

**„АСОЦИАЦИЯ ПО В и К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ  
„В и К” ЕООД-ЯМБОЛ, ГР. ЯМБОЛ**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

Председател на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Ямбол на основание чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл. 49, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация

**О Б Я В Я В А   К О Н К У Р С :**

**I. Конкурс за длъжността „Технически сътрудник“ в Асоциация по ВиК, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол.**

**1. Място и характер на работата и изисквания за длъжността:**

**1.1. Място на работа** - Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол. Асоциацията се намира на адрес: град Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ №18.

**1.2. Продължителност на работното време** – пълен работен ден, 8 часа при 5 - дневна работна седмица.

**1.3. Характер на работата:** подпомага главния секретар в подготовката и провеждането на заседанията на общото събрание; подпомага воденето и съхранението, включително поддържането на архиви на всички документи, изготвяни във връзка и по повод дейността на АВиК, извършва предпечатна подготовка на изходяща кореспонденция на асоциацията, извършва завеждане на документите, изпратени до асоциацията и извежда изходящите от асоциацията документи, изпълнява и други задачи, възложени му от председателя на асоциацията.

**1.4. Трудово възнаграждение** – 380лв. (триста и осемдесет лв.)

**II. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

2.1.1. Образование: висше;

2.1.2. Минимална образователна степен - бакалавър;

2.1.3. Професионален опит – не се изисква.

**2.2. Допълнителни умения и квалификация:**

2.2.1. Компютърна грамотност: MS Office; правно-информационни системи;

2.2.2. Познаване на основните нормативни актове, свързани с дейността на АВиК.

**2.3. Други допълнителни изисквания:** Да притежава умения за работа в екип, комуникативна и професионална компетентност.

**III. Начин на провеждане на конкурса:** провеждане на интервю за преценка на професионалните знания и умения, свързани с длъжностните задължения.

**IV. Необходими документи за участие в конкурсните процедури:**

4.1. Заявление за участие в конкурс по образец;

4.2. Автобиография европейски формат ;

4.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация.

**V. Място и срок за подаване на документите за участие:** Документите за участие в конкурсите се подават лично от кандидатите или от надлежно упълномощено лице в срок 1 месец от публикуване на обявлението за конкурса (до 28.12.2015г. включително), в Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол чрез деловодството на Областна администрация Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ №18, гише за административно обслужване в рамките на работния ден от 09:00 часа до 17:30 часа.

С входящ номер и дата да се регистрират само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

При подаване на заявление за участие в конкурсната процедура на кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност, за да се запознаят с нея.

**VI. Оповестяването на конкурса**, списъците и всички съобщения във връзка с конкурсите да се обявяват в сградата на Областна администрация Ямбол, на интернет страницата на адрес [www. yambol.government.bg](http://www.yambol.government.bg) ( в секция Асоциация по ВиК, Съобщения )

Обявлението за конкурса да се публикува във вестник „Време“

Лица за контакти: Павлина Пенева – тел. 046/686843

Екатерина Иванова – тел. 046/686822