

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

There are no translations available.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

ЗАПОВЕД

№ AK1201/0021 Ямбол, 08.11.2011 г.

На основание чл. 2а, ал.1, във връзка с чл.2, ал. 1, т. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и чл. 7а, ал. 1, т. 1 от Наредба за граничните контролно-пропускателни пунктове

НАРЕЖДАМ :

Да се съберат, разгледат и оценят не по-малко три оферти за определяне на изпълнител на услуга с предмет:

„Сметосъбиране - сметоизвозване и поддържане на територията

и обектите за обществено ползване на ГКПП –

**Лесово,
област
Ямбол”**

при бюджет за всички дейности до 350 000 лева без ДДС и при изискванията, определени с настоящата заповед

ГКПП

-

Лес

ово се намира в област

Ямбол

, община

Елхово

,

с

.

Лесово

,

представлява имот с идентификатор

43459

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

.502.25 по КВС на с. Лесово -

терен с

обща площ

142,079

дка

, от които -

зелени площи

40

дка,

при граници: имоти с идентификатори

43459

.53.4;

43459

.53.7;

43459

.53.449;

43459

.502.23;

43459

.53.9;

43459

.502.22;

43459

.502.19;

43459

.502.24;

43459

.53.636.

Място

то

на извършване на дейностите

е

ГКПП –

Лес

ово

.

I.

ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

Услугата включва

,
следните основни дейности:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване

:

-

събиране на смет и битови отпадъци
от територията на ГКПП – Лесово, включително и
премахване на отпадъци, намиращи се извън съдовете за смет и ТБО;

-

поддържане в изправност, добър естетичен вид, ремонтране и дезинфекция на
съдовете за смет и битови отпадъци

;

- извозване
и депониране
на
събраната
смет и
на битовите
отпадъци

-

до
най-близкото
регламентирано сметище

.

2.

П

**оддържане на територията
и обектите за обществено ползване:**

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

2

.1.

Хигиенно поддържане на санитарните помещения

:

-

почистване

,

измиване

и дезинфекция

;

-

осигуряване на консумативи (тоалетна хартия, салфетки, течен сапун, препарати).

2

.2.

Поддържане на зелените площи през летния период

:

-

окосяване, натоварване и изхвърляне на тревна маса;

-

обезпаразитяване на тревните площи

.

2

.3.

Поддържане чистотата на пътните платна, тротоарите и другите територии, предназначени за обществено ползване:

-

метене и оборка

.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

1. Изисквания към дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване следва да бъдат организирани така, че да не затрудняват преминаването на пешеходците, леките и тежкотоварни автомобили, както и дейността на службите от Задължителния граничен контрол.

1.1.

Събиране

то

на смет и битови отпадъци

от територията и обектите за обществено ползване

на ГКПП – Лесово се извършва

два пъти седмично в дните вторник и петък

, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява и поставя
в 5

-

дневен срок от подписване на договора

съдове за съхраняване на отпадъците, както следва:

- 18 броя контейнери от тип „Бобър”

;

- 20 броя кошчета

за улична смет

.

Разположението на съдовете за

съхраняване на

отпадъци

следва да бъде равномерно,

така че лесно да се претоварват на сметосъбиращите автомобили

,

да

са естетически издържани и

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

да
не позволяват
разнасянето на отпадъци при вятър, от животни и др.

Съдовете за събиране на смет и ТБО
трябва
да са собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛ
Я

, да са нови, стандартни и да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания
. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

отговаря за поддържането и подмяната
на съдовете
при необходимост,
за

системното почистване и обеззаразяването им.

Подмяната на съдовете следва да се извърши в срок до 48 часа от констатиране на
необходимостта за смяна.

С оглед гарантиране на санитарно-хигиенните
изисквания
и недопускане задържане
то
на смет и ТБО в съдовете с цел предотвратяване развитието на биопроцесите и
увреждане на околната среда, се изисква:

-
всички съдове да се дезинфекцират

веднъж

месечно

, с цел премахване на неприятните миризми и опасността от развитие на болестотворни
организми и бактерии

;

-
всички съдове да се поддържат постоянно в добър естетически вид

;

-
да бъдат добре почиствани и поддържани площадките около контейнерите

.

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

1

.

2.
Извозването
на
събраната
смет и битови отпадъци
от територията и обектите за обществено ползване на ГКПП – Лесово се извършва

два пъти седмично в дните вторник и петък

.

При необходимост
от допълнително извозване
(увеличаване броя преминаващи пътници и автомобили в определени дни от седмицата)
, извозването се извършва след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или
от
упълномощено от последния съответно
длъжностно лице

.

Извозването става със специализиран
и
сметосъбиращи автомобили
,
осигурен
и
от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
, които
работ
ят
с контейнери тип „Бобър”
и отговарят на
БДС.

Сметоизвозването да се извършва директно на
най-близкото
регламентиран
о
сметищ

е

, без да се използват претоварни площадки.

При транспортирането на отпадъците да не се допуска вторично замърсяване.

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

Методи на сметосъбиране и сметоизвозване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите

,
са недопустими.

Депонирането на сметта и ТБО се извършва на най-близкото по отстояние регламентирано сметище. Не се допуска изхвърляне на смет и ТБО на нерегламентирани сметища, като при евентуално нарушение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност.

Депонирането и евентуалната обработка на събраната смет и на битовите отпадъци се извършва за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

е длъжен да спазва изискванията на действащото законодателство, касаещо дейностите - предмет на услугата.

По време на изпълнение на дейностите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежава съответните разрешителни, изискващи се от българското законодателство за извършване на дейностите – предмет на услугата .

2
. Изисквания към поддържане то на територията и обектите за обществено ползване

2

.1.

**Хигиенно п
оддържане на санитарните помещения**

:

Дейността по хигиенно п
оддържане на санитарните помещения
се извършва

ежедневно

. За целта помещенията се почистват и измиват, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимите за това препарати.

Ежедневно
се осигуряват и поставят
консумативи

-

тоалетна хартия, сапун,
салфетки и др.

2

.2.

**Поддържане
то
на зелените площи
се извършва
през летния период**

:

Дейността по поддържане на зелените площи включва:

- окосяване, натоварване и изхвърляне

на тревна маса –

веднъж месечно

;

-

обезпаразитяване

на тревните площи –

веднъж месечно

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

.

2

.3.

Поддържане чистотата на пътните платна, тротоарите и другите територии, предназначени за обществено ползване.

Дейността по поддържане включва:

-

метене и оборка

на

пътните платна, тротоарите, паркингите, зелените площи и др. територии за общо ползване

-

два пъти седмично в дните вторник и петък през посочения период

. Всички събрани отпадъци при метене и оборка, както и отпадъците от кошчетата

,

се поставят в контейнерите.

3

.

Изпълнението на дейностите като видове, обем и време за изпълнение се осъществява съобразно определените с настоящата заповед изисквания за извършване на услуга с предмет:

„Сметосъбиране - сметоизвозване и поддържане на територията

и обектите за обществено ползване

на ГКПП –

Лесово, област Ямбол”

.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1 (една)

календарна

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

година, считано от 01.01.2012

г. – до 31.12.2012 г.

I

V

. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Кандидати за

изпълнител на услуга с предмет:

„Сметосъбиране -сметоизвозване и поддържане на територията

и обектите за обществено ползване

на ГКПП –

Лесово,

област

Ямбол”

могат да бъдат

физически или юридически лица, специализирани в поддържането на чистотата

и

с професионален опит в изпълнение на подобни услуги.

V

. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

При изготвянето на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

До оценяване се допускат само кандидати, представили всички долупосочени документи, а именно:

1. Заявление за участие –

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

Образец □ 1.

2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

3. Заверено копие на Удостоверение за актуално правно състояние на кандидата.

4. Копие от документи за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) или декларация, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС.

5. Разрешение за извършване на съответната дейност – заверено копие.

6. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

–

Образец □

2, Образец □ 3 и Образец □ 4.

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, а именно:

-

Заверено копие на

годишния финансов отчет

(

счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал

и приложения)

за предходната година.

- *Информация за изпълнени услуги от подобен характер;*

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, а именно:

- С

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

писък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола за качество;

-

Декларация за оборудването, машините и техническите съоръжения, с които кандидатът разполага за изпълнението на поръчката

—

Образец □ 5.

Посочва се поименно вида на машините, както и информация за техническото им състояние на притежаваните от кандидата оборудване, машини и съоръжения. В случай, че кандидатът не разполага със собствена техника, същият доказва намеренията си, представяйки един от следните документи: договор за наем, договор за лизинг или предварителен договор или споразумение за наемане на необходимата за изпълнението на поръчката техника.

Кандидатът трябва да разполага с такъв набор от машини, който да му позволява навременното и безопасно извършване на дейностите по отстраняването на снега

.

□□□□□□□□□□ 9.

Т

ехническо предложение за изпълнение на поръчката, което включва:

- Видовете
материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката

;

□□□□ - Срок за изпълнение на поръчката

.

□□□□□□

10.

Декларация за подизпълнител/и

—

Образец □ 6.

11. Ценово предложение

- по

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

Образец № 7

. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

12. Удостоверение за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено не по-рано от 25 дни преди крайния срок за получаване на офертите.

В случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се представя разрешението за това.

13. Подписан и подпечатан проект на договор.

14. Пълен списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

15.

Документ за закупена документация за участие в процедурата.

Копията на документите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, мокър печат и подпис на лицето с представителни функции. В случай, че документите се подписват от упълномощено лице, се представя нотариално заверено пълномощно за това.

Подреждането на документите задължително

трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Всеки кандидат представя само една оферта, в която задължително посочва нейната валидност в календарни дни.

Офертата се представя

**В
Областна администрация – Ямбол на адрес: гр. Ямбол, п.код 8600, ул. „Жорж Папазов” № 18, партер**

, в

запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка

.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес

.

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

Пликът

, в който се представя офертата,

следва да

съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.

плик № 1 с надпис

”

Документи за подбор

”

, в който се поставят документите

по т.

V

.1 до т.

V

.8, т.

V

.10, т.

V

. 12, т.

V

. 13,

т.

V

. 14

и

т.

V

. 15;

2.

плик № 2 с надпис

”

Предложение за изпълнение на поръчката

”

, в който се поставят документите по

т.

V

.9 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

;

3.

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

плик □ 3 с надпис

”

Предлагана цена

”

, който съдържа ценовото предложение
по образец № 7
на участника –
документ по т.
V
.11.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Крайният срок е 17:30 часа на 22.11.2011 г. (Двадесет и втори □ ноември две хиляди и единадесета година).

Кандидатите се отстраняват от участие при условията на чл. 21 от Наредбата за малки обществени поръчки.

Непознаване на условията на обекта или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на участника, определен за изпълнител.

При подписване на договора задължително се представя документ за внесена гаранция за изпълнение, както и документи, издадени от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

V

I

. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ:

Всеки кандидат представя ценово предложение – образец № 7.

В предлаганата цена се включват всички разходи по изпълнението на услугата при условията, описани в заповедта и поканата за участие.

Плащанията се извършват съгласно ценовото предложение на кандидата, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, след приключване на текущия месец и след отчитане на извършените дейности

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

. За извършените дейности

се

съставя

протокол, подписан от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

или упълномощен от него

представител и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

, като последният е длъжен да представи и документи, доказващи направените разходи.

Плащанията се извършват по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка в срок 5

(

пет

)

работни дни след утвърждаване на средствата от първостепенния разпоредител.

Плащането се извършва в български левове по банков път и не се допуска авансово плащане.

VII

. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

най-ниска предложена цена за извършване на всички дейности – предмет на услугата в рамките на 35 000 лв. без ДДС.

VIII

. УТВЪРЖДАВАМ

документация за участие, а именно: покана за участие и проект на договор; образци на: заявление за участие

(образец № 1)

; декларации

образец № 2, № 3, № 4, № 5 и № 6

; ценово предложение

(образец № 7).

IX

.

ОПРЕДЕЛЯМ ЦЕНА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА в размер на 10 лв.

(

десет

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

лева

)

,

която следва да бъде внесена в касата на Областна администрация – Ямбол,, находяща се на ет. 3 в сградата, или по следната банкова сметка

в ОББ – клон Ямбол;

IBAN

BG 95UBBS80023106143800

.

Х

. ОПРЕДЕЛЯМ

Комисия

.....,

която да

събере, разгледа и оцени

(

на 23.1

1

.2011 г. от 10:00 часа

)

офертите, както и да класира кандидатите, като за целта състави протокол. При разглеждане на офертите Комисията да се съобрази с утвърдените финансови средства

в размер на 35 000 лева без ДДС

и с определените в настоящата заповед изисквания за извършване на услугата

на дейностите по сметосъбиране - сметоизвозване и поддържане на

територията

и обектите за обществено ползване

на ГКПП –

Лесово,

област

Ямбол.

Покани за представяне на оферти за сметосъбиране

-

сметоизвозване на

смет и

Заповед

Written by Огнян Огнянов

Wednesday, 09 November 2011 15:59 - Last Updated Wednesday, 09 November 2011 16:02

битови отпадъци

и
поддържане на територията и обектите за обществено ползване на територията на
ГКПП

- Лесово

, област

Ямбол

да се изпратят на кандидати, специализирани в поддържането на чистотата

и

с професионален опит в изпълнение на подобни услуги

.

Настоящата заповед да се постави на таблото за обявления и да се публикува на интернет страницата на Областна администрация – Ямбол.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените в същата длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на

Нели Кадиева –

Заместник областен управител

.

ТАНЯ ДИМИТРОВА (П)

Областен управител на област Ямбол