

Република България

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

О Б Я В А

Областен управител на област Ямбол, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закон за държавния служител,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ“

в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в Областна администрация – Ямбол, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за

заемане на длъжността:

- Изисквана минимална степен на завършено образование: висше образование, образователно-квалификационна степен – бакалавър.

- Професионален опит – 2 години или Минимален ранг – IV младши.

- Специфични изисквания - няма

- Други изисквания: Специалност, по която е придобито образованието: от области на висшето образование: „Хуманитарни науки“ - професионално направление „Филология“, или „Социални, стопански и правни науки“ - професионално направление „Администрация и управление“.

2. Брой работни места, за които се обявява конкурса - 1 брой.

3. Начин на провеждане на конкурса: Решаване на тест и Интервю

4. Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс (Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители);

- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен по съответната специалност;

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит минимално изискващ се ранг.

5. Място за подаване на документите: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов„ № 18, на гише „Административно обслужване”, в сградата на Областна администрация - Ямбол.

6. Срок за подаване на документите: До 17.30 часа на 12.04.2018 г.

7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: На информационното табло в партерния етаж на сградата на Областна администрация - Ямбол, с адрес гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов” № 18 и на интернет страницата на администрацията: <http://yambol.government.bg/>

8. Кратко описание на длъжността: събира, обработва и анализира информацията за разработване на областн
и стратегии, планове
и програми; и
вършва информационни и експертни дейности; о
рганизира и осъществява

връзките на Областен управител с обществеността; изпълнява функциите, правата и отговорностите по осъществяването на връзки с медиите и със средствата за масово осведомяване
; изпълнява и други задължения, свързани с задълженията му.

9. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 510 л
в. Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

За допълнителна информация на тел.: 046/68-68-14 – Йорданка Великова