

There are no translations available.

Република България

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЯМБОЛ

Областен управител на област Ямбол, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закон за държавния служител,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ЮРИСКОНСУЛТ“

в Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ в Областна администрация Ямбол, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Изисквана минимална степен на завършено образование: висше образование, образователно-квалификационна степен – магистър.

- Професионален опит – не се изисква или Минимален ранг – V младши.

- Специфични изисквания: не се предвиждат.

2. Други изисквания: Специалност, по която е придобито образованието: Право; придобита юридическа правоспособност.

3. Брой работни места, за които се обявява конкурсът - 1 брой.

4. Начин на провеждане на конкурса: Решаване на тест и Интервю

5. Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс (Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители);

- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” по специалността „Право” и юридическа правоспособност.

- Копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител, ако има такъв.

6. Място за подаване на документите: в „Центъра за административно обслужване” на

Областна администрация Ямбол, гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 18.

7. Срок за подаване на документите: До 17.30 часа на 16.09.2019 г.

8. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: На информационното табло в партерния етаж на сградата на Областна администрация - Ямбол, с адрес гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 18 и на интернет страницата на администрацията: <http://yambol.government.bg/>

9. Кратко описание на длъжността: Длъжността юриконсулт е свързана с осъществяването на процесуално представителство, с изразяването на становища или разработването на предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на Областна администрация Ямбол.

10. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 590 лв. Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

За допълнителна информация на тел.: 046/68-68-14 – Йорданка Великова