

ДИМИТЪР ИВАНОВ

Приемни дни: Всеки последен петък на месеца от 14.00 часа до 16.00 часа

Записване: на гише "Информация" в Областна администрация или на телефон 046/686810

Контакти: 046 686814

Правомощия на областния управител

Чл. 7. (Изм. - ДВ, бр. 52 от 2007 г., в сила от 29.06.2007 г.) (1) Областният управител:

1. провежда държавната политика в областта, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;
2. осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на областни планове, стратегии и програми за

регионално развитие, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. отговаря за опазването и защитата на държавната собственост на територията на областта;

4. упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, като:

а) упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго; той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспори пред съответния административен съд;

б) може да отменя незаконосъобразни актове на кметовете на общини, освен ако в закон е предвидено друго, в 14-дневен срок от получаването им или от сезирането му;

1. осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове;

2. осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;

3. координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;

4. координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархическа подчиненост;

5. провежда информационната стратегия и политика, които при спазване разпоредбите на Конституцията и законите гарантират откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация;

6. организира разработването на областната стратегия за развитие;

7. внася проекта на областна стратегия за развитие за обсъждане и съгласуване в регионалния съвет за развитие и за приемане от областния съвет за развитие;

8. ръководи планирането и подготовката на административно-териториалната единица за отбрана и организира отбранително-мобилизационната подготовка на населението;

9. организира и ръководи управлението при кризи в областта и отговаря за опазването на обществения ред;

10. организира и ръководи дейностите по защита на населението, културните и материалните ценности и околната среда при бедствия;

11. изпълнява правомощията по чл. 7а от Наредбата за граничните контролно-пропускателни пунктове (ДВ, бр. 54 от 2002 г.);

12. утвърждава областните транспортни схеми;

13. осъществява международните контакти на областта на регионално ниво;

14. прави предложения за включване на отделни въпроси в оперативната

работна програма на Министерския съвет чрез заместник министър-председател или министър;

15. утвърждава длъжностното разписание и длъжностната характеристика на главния секретар;

16. отговаря за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност;

17. издава наказателни постановления за налагане на административни наказания в предвидените от закон или друг нормативен акт случаи;

18. осъществява правомощия на орган по назначаване на държавните служители по Закона за държавния служител и правомощия на работодател по трудовите правоотношения по Кодекса на труда;

19. командирова със заповед служителите и работещите по трудово правоотношение в областната администрация в страната и в чужбина;

20. утвърждава образец на печат на областния управител, който е с кръгла форма, както и щемпели за служебни цели;

21. изпълнява и други правомощия, възложени със закон или с акт на Министерския съвет.

(2) Областният управител издава заповеди в границите на своите правомощия.